

Первоначальная редакция устава утверждена  
решением учредителя от 21.01.1999 №1

Внесены изменения, утвержденные решением  
учредителя от 26.12.2000 №2

Внесены изменения, утвержденные решением  
учредителя от 16.04.2001 №3

Внесены изменения, утвержденные решением  
учредителя от 18.06.2001 №6

Внесены изменения, утвержденные решением  
учредителя от 25.02.2004 №7

Утвержден  
решением учредителя от  
6 апреля 2011

# **Устав**

## **частного учреждения дошкольного образования**

### **Детский сад «Аленушка»**

**Москва  
2011 г.**

## 1. Общие положения

1.1. **Частное учреждение дошкольного образования Детский сад «Аленушка»** (в дальнейшем - «Детский сад») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму *частного учреждения*, учредителем которого является:

**Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Семейный лад»** (прежнее наименование – негосударственное образовательное учреждение «Школа «Семейный лад»), адрес места нахождения Российская Федерация, 123181, г. Москва, ул. Кулакова, д. 3, корп. 2, ОГРН 1027739666921.

1.2. Собственником Детского сада на основании договора купли-продажи, заключенного 6 апреля 2011 года между Учредителем и ООО «Антропос», является

**Общество с ограниченной ответственностью «Антропос»**, со следующим местом нахождения: Российская Федерация, 115551, г. Москва, Домодедовская улица, дом 22, к.1, кв.430, ОГРН 1107746871066.

1.3. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Законом г. Москвы «О развитии образования в городе Москве», другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.4. Детский сад зарегистрирован в качестве юридического лица государственным учреждением Московская регистрационная палата 11 марта 1999 г. за № 76807 под наименованием Негосударственное образовательное учреждение «Детский сад «АЛЕШКА», решением учредителя от 26 декабря 2000 года №2 наименование Детского сада было изменено на Негосударственное образовательное учреждение «Детский сад «АЛЕНУШКА». Решением учредителя 6 апреля 2011 года наименование Детского сада было изменено на нынешнее.

1.5. Основной государственный регистрационный номер Детского сада 1027739666701.

1.6. Полное наименование Детского сада:

**Частное учреждение дошкольного образования Детский сад «Аленушка».**

Сокращенное наименование Детского сада: **ЧУ ДО Детский сад «Аленушка».**

1.7. Место нахождения Детского сада (юридический адрес): **Российская Федерация, 123181, г. Москва, ул. Кулакова д. 3, корп. 2.** По указанному адресу находится исполнительный орган Детского сада.

1.8. Фактический адрес места нахождения Детского сада: **Российская Федерация, 123181, г. Москва, ул. Кулакова, д. 3, корп. 2.**

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Детский сад (деятельность Детского сада) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Детский сад имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Детский сад может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет деятельности Детского сада

2.1. Целями Детского сада являются:

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 3 до 7 лет с учетом особенностей их физического и психического развития, индивидуальных возможностей и особенностей;
- Адаптация их к жизни в обществе;
- Формирование общей культуры;
- Организация содержательного досуга;
- Физическое воспитание;
- Присмотр и уход.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является организация образовательного процесса на основе общеобразовательных программ вальдорфских школ и иных общеобразовательных и дополнительных программ Российской школы; а также может являться предоставление услуг в области образования, совместное с родителями (законными представителями) обучение и воспитание обучающихся, основанное на индивидуальном подходе к обучению в объеме дошкольного воспитания, а также дополнительного образования для детей в различных формах получения образования (в том числе семейное обучение), сохранение и укрепление здоровья учащихся.

2.3. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач, Детский сад вправе предоставлять педагогические и иные услуги по воспитанию, обучению, уходу и присмотру за детьми и осуществлять следующие виды деятельности:

- организация досуга детей и уход за ними в группе Детского сада;
- организация разнообразной воспитательно-просветительской и спортивно-оздоровительной деятельности, использования совместной коллективно-творческой деятельности ученых, педагогического коллектива, родителей, специалистов, привлекаемых для реализации задач учебно-воспитательного процесса;
- организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с государственными требованиями и программы вальдорфского детского сада;
- создание в Детском саду среды, максимально способствующей самореализации личности дошкольника;
- воспитание культуры общения;
- охрана жизни и укрепления здоровья детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- рациональное использование кадрового потенциала, финансовых средств и помещений.

2.4. Детский сад придерживается принципа светского характера образования.

### 3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Собственником, Учредителем и Детским садом определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Детским садом и Родителями (законными представителями) детей заключается договор, регулирующий порядок совместной деятельности Детского сада и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса воспитания детей. Образовательные услуги предоставляются Детским садом на платной основе.

Также по решению Попечительского совета Детский сад может осуществлять обучение и воспитание на бесплатной основе за счет привлечения собственных источников финансирования.

3.3. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Детский сад самостоятелен в осуществлении воспитательного процесса, подборе и расстановке всех кадров, за исключением Директора, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Детский сад осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников формирования имущества Детского сада, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса;
- 5) разработку и утверждение воспитательных программ; в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 6) разработку и утверждение годовых календарных графиков мероприятий;
- 7) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 8) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 9) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников воспитательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 10) разработку и принятие правил внутреннего распорядка воспитательного учреждения, иных локальных актов;
- 11) формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 12) самостоятельное осуществление воспитательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 13) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 14) проведение оздоровительных мероприятий;

- 15) оказывать платные образовательные и другие услуги;
- 16) материально – техническое обеспечение и оснащение воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- 17) организацию стажировки преподавателей Детского сада на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 18) участие и организацию конференций, симпозиумов, ярмарок, выставок, семинаров, как на территории России, так и за ее пределами;
- 19) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.6. При осуществлении своей деятельности Детский сад обеспечивает:

- 1) реализацию воспитательных программ в соответствии с графиком воспитательных мероприятий;
- 2) сохранность жизни и здоровья детей и работников во время воспитательного процесса;
- 3) соблюдение прав и свобод детей и работников.

3.7. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, в том числе Детский сад может осуществлять:

- торговлю товарами, оборудованием, приобретение и продажу иного имущества;
- реализацию работ и услуг;
- издательскую деятельность;
- долевое и иное участие в деятельности других (в том числе образовательных) организаций;
- иные виды приносящей доходы деятельности, не запрещенные законом.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.8. В качестве некоммерческой организации Детский сад не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.7 Устава, направляется на нужды обеспечения образования, для достижения целей создания и деятельности согласно настоящему Уставу.

Полученный Детским садом доход не подлежит передаче Учредителю либо Собственнику.

3.9. В соответствии с законодательством об образовании Попечительский совет вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников согласно соответствующему договору обеспечивают органы здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, оказание медицинской помощи детям, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.11. Детский сад обеспечивает организацию питания детей во время воспитательного процесса.

## 4. Организация воспитательного процесса

4.1. Участниками воспитательного процесса в Детском саду являются воспитанники дошкольных групп, Родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Детского сада, привлеченные Детским садом лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники именовются воспитанниками.

### 4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Воспитание ведется на русском языке.

4.2.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Продолжительность реализации программ дошкольного образования составляет до 5 лет.

4.2.4. Воспитание осуществляется на основе программ, разрабатываемых Детским садом самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и г.Москвы, утверждаемых Директором Детского сада.

4.2.5. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

4.2.6. Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.2.7. В соответствии с целями и задачами деятельности Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе для взрослых, в том числе:

- 1) организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- 2) организацию и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными целями;
- 3) организацию работы центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- 4) организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;
- 5) организацию работы по семейному консультированию, а также организацию работы семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
- 6) организацию работы клубов семейного общения;
- 7) организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми.

4.2.8. В Детском саду могут предоставляться иные образовательные услуги по программам дополнительного образования для взрослых.

4.2.9. В Детском саду могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

4.2.10. В Детском саду для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы, наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у

Детского сада воспитанники зачисляются по пожеланиям Родителей, с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.

4.2.11. Группы комплектуются по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

4.2.12. Количество групп в Детском саду зависит от решения Попечительского совета и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.2.13. Наполняемость групп – от 5 до 20 человек.

### **4.3. Порядок приема воспитанников.**

4.3.1. Детский сад может принимать в качестве воспитанников как граждан России, так и граждан СНГ, граждан иных государств, лиц без гражданства.

4.3.2. Прием в Детском саду в дошкольные группы допускается по достижении ребенком возраста 3 лет.

4.3.3. Прием в качестве воспитанников осуществляется приемной комиссией Детского сада, на основе психолого-педагогического собеседования, при условии наличия вакантных мест.

4.3.4. Поступающий зачисляется в Детский сад на основании положительного решения всех членов приемной комиссии.

4.3.5. При поступлении в дошкольные группы Детского сада Родители (законные представители) поступающего предоставляют администрации Детского сада следующие документы:

- заявление на имя Директора Детского сада;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности посещения им дошкольного учреждения;
- документы, удостоверяющие личность одного из Родителей (законных представителей) воспитанника;
- справка о регистрации по месту жительства.

4.3.6. Зачисление в Детский сад оформляется приказом Директора при условии заключения договора с одним из Родителей (законных представителей) воспитанника.

### **4.4. Основания и порядок отчисления воспитанников.**

4.4.1. Отчисление воспитанников производится в случае прекращения договора между Детским садом и Родителями (законными представителями) воспитанника, регулирующего порядок проведения воспитательного процесса (Родительского договора), а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

4.4.2. После принятия решения об отчислении Родителям (законным представителям) отчисляемого выдаются надлежащие документы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами.

### **4.5. Режим дня.**

4.5.1. Режим дня воспитанников устанавливается на основе 5-ти дневной недели и утверждается Директором Детского сада.

4.5.2. Детский сад является воспитательным учреждением сокращенного дня – воспитанники могут находиться в Детском саду с 8:00 часов до 18 часов.

4.5.3. Дошкольные группы могут различаться также по времени пребывания детей и функционировать в режиме сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.5.4. В течение данного времени с воспитанниками ведутся учебные и развивающие занятия, организуется их питание, отдых, кружковая, экскурсионная, оздоровительная работа и т.п.

При этом Детский сад учитывает максимально допустимые нагрузки для воспитанников.

4.5.5. Группы кратковременного пребывания дошкольников может функционировать по гибкому принципу: от 1 до 5 раз в неделю, от 1,5 до 5 часов в день в зависимости от потребностей Родителей (законных представителей). Группы могут открываться в любое время по мере их комплектования.

4.6. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Детского сада. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.7. Воспитанники имеют право на:

- получение воспитания в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Детского сада;
- получение дополнительных образовательных услуг, при достижении соглашения с Родителями (законными представителями) обучающегося получение образования по индивидуальным планам;
- защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- участие во всех мероприятиях Детского сада;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному воспитательной программой;
- развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;

4.8. Воспитанники обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Детского сада;
- достойно вести себя в Детском саду и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Детского сада;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Детского сада в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный и опрятный вид в течение дня, поддерживать чистоту в группе, а также в других помещениях Детского сада.

4.9. Воспитанникам запрещается:

- использовать средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.

4.10. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на:

- защиту прав и законных интересов ребенка;
- выбор формы пребывания в Детском Саду;



- ознакомление с порядком приема и требованиями к поступающим;
- ознакомление с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Детского сада, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Детского сада;
- ознакомление с воспитательными программами;
- получение индивидуальной педагогической консультации.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, договор о порядке проведения воспитательного процесса, заключенный между Детским садом и Родителями (законными представителями);
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми воспитания;
- требовать от воспитанника уважения человеческого достоинства других детей и работников Детского сада, обеспечивать надлежащее поведение;
- обеспечивать своевременную явку воспитанника в Детский Сад в опрятной одежде, соответствующей характеру занятий;
- посещать родительские собрания, по вызовам встречаться с администрацией и педагогами Детского сада;
- создавать материальные и бытовые условия для нормального воспитания;
- не разглашать условия договоров с Детским садом и иную информацию о деятельности Детского сада.

4.12. Права и обязанности педагогических работников и иных участников воспитательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

## **5. Персонал Детского сада**

5.1. К персоналу Детского сада относятся как работники Детского сада, состоящие в трудовых отношениях с Детским садом, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (индивидуальные предприниматели), состоящие в гражданско-правовых отношениях с Детским садом. Порядок комплектования персонала Детского сада регламентируется настоящим Уставом.

5.2. Отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической или иной деятельностью, Детский сад заключает договоры гражданско-правового характера.

5.4. Трудовой либо гражданско-правовой договор с Директором заключает уполномоченный Попечительским советом Детского сада представитель.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Детским садом в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад Директору Детского Сада устанавливается Попечительским советом Детского Сада.

5.7. Заработная плата, должностной оклад работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом

законодательстве.

5.8. Детский сад самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера.

5.9. Персонал Детского сада имеет право:

- 1) на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- 1) по согласованию с Педагогической коллегией Детского сада выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- 2) повышать квалификацию;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 5) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам дошкольного учреждения.

5.11. Работники Детского сада должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Детского сада.

5.12. Работники Детского сада и лица, заключившие с Детским садом договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Детском саду, о воспитанниках Детского сада, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

## **6. Имущество и средства Детского сада**

6.1. Детский сад может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество Детского сада сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Детского сада финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Детского сада из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и Московским законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- собственные средства Учредителя, Собственника, имущество, переданное Учредителем и (или) Собственником Детского сада;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- денежные средства Родителей (законных представителей) воспитанников, полученные за предоставление образовательных услуг;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Детский сад распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Детский сад вправе распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов имуществом.

6.5. Детский сад не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителем либо Собственником средств.

6.6. Собственник вправе изъять закрепленное за Детским садом излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Собственник Детского сада.

## 7. Управление Детским садом

7.1. Руководство Детским садом осуществляет Попечительский совет Детского сада.

7.2. Формами самоуправления Детским садом являются: Педагогический совет.

7.3. Первоначальный состав Попечительского совета сформирован и утвержден Учредителем Детского сада. Срок полномочий Попечительского совета составляет один год. В последующем Попечительский совет формируется Собственником Детского сада. По окончании срока полномочий Попечительского совета новый состав утверждает Собственник на основании собственного решения. Собственник на основании собственного решения. Собственник вправе своим решением досрочно прекратить полномочия любого из членов Попечительского совета, назначив иную кандидатуру.

7.4. Заседания Попечительского совета созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из членов совета Директор Детского сада обязан в двухнедельный срок созвать внеочередное заседание Попечительского совета. О сроках, месте и порядке проведения заседания Попечительского совета уведомляет Директор Детского сада. Каждый из членов Попечительского совета может созвать заседание Попечительского совета, непосредственно уведомив остальных членов.

7.5. Заседание Попечительского совета считается правомочным в случае, если о нем уведомлены все члены совета и присутствует большинство его членов.

7.6. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

7.7. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Детского сада;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Детским садом имущества;
- 4) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Детского сада;
- 5) определение условий и последующее заключение от имени Детского сада трудового либо гражданско-правового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- 6) утверждение состава Попечительского совета, досрочное прекращение

полномочий Попечительского совета;

- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Детского сада;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Детского сада;
- 9) принятие решений об участии Детского сада в других организациях;
- 10) принятие решений о выдаче доверенностей от имени Детского сада;
- 11) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 12) принятие решений о совершении сделок Детским садом, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
- 13) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Детским садом прямо или косвенно имущества на суммы свыше указанных в договоре с Директором Детского сада;
- 14) реорганизация и ликвидация Детского сада;
- 15) назначение ликвидационной комиссии Детского сада.

7.8. Свои решения по вопросам, указанным в п.7.7 Устава, Попечительский совет оформляет в письменном виде.

7.9. Вопросы, указанные в пп. пп. 1-6, 8, 9, 14, 15 п. 7.7 Устава, относятся к исключительной компетенции Попечительского совета и не могут быть отнесены к ведению иных органов Детского сада. Решения по указанным в настоящем пункте вопросам принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов и более от общего числа присутствующих на заседании членов совета. Решения на заседании Попечительского совета по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании Попечительского совета.

7.10. Исполнительным органом Детского сада является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета. Попечительский совет имеет право вмешиваться в деятельность Директора Детского сада по вопросам его компетенции посредством принятия надлежаще оформленных решений.

7.11. Директор назначается на срок два года, после чего новая кандидатура Директора рассматривается на заседании Попечительского совета. Соответствующий трудовой либо гражданско-правовой договор с Директором Детского сада заключает уполномоченный Попечительским советом представитель.

7.12. Директор Детского сада:

- 1) организует выполнение решений Попечительского совета;
- 2) без доверенности действует от имени Детского сада;
- 3) представляет интересы Детского сада во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Попечительского совета;
- 4) распоряжается имуществом Детского сада в пределах, установленных Попечительским советом, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Детского сада сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Детского сада;
- 6) организует совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса;
- 7) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты

и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Детского сада, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

- 8) принимает на работу и увольняет педагогические кадры по решению Педагогической Коллегии;
- 9) обеспечивает разработку и утверждает воспитательные программы, годовые календарные графики мероприятий, режим дня;
- 10) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;
- 11) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 12) организует контроль за нагрузкой педагогических работников Детского сада;
- 13) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении воспитанников;
- 14) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- 16) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.13. Педагогическая Коллегия действует в Детском саду в целях развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения квалификации педагогических работников. Деятельность Педагогической Коллегии Детского сада направлена на содействие Директору в осуществлении его функций.

7.14. Педагогическая Коллегия формируется из числа членов педагогического коллектива Детского сада, проработавших в Детском саду не менее одного года. Срок полномочий Педагогической Коллегии – один год.

7.15. Педагогическая Коллегия:

- 1) несет ответственность за содержание и организацию педагогического процесса;
- 2) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

## **8. Локальные акты Детского сада**

8.1. Администрация Детского сада в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные акты по Детскому саду:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Детского сада;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Детским садом;
- Положения о структурных подразделениях;
- Иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

## **9. Реорганизация и ликвидация Детского сада**

9.1. Реорганизация или ликвидация Детского сада производится по решению Попечительского совета. Также Детский сад может быть ликвидирован по решению

суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Детский сад считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Детский сад может быть преобразован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Детского сада осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Попечительским советом или органом, принявшим решение о ликвидации Детского сада.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского сада.

9.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Детского сада передается Собственнику.

9.9. Детский сад считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об ее ликвидации.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Детского сада**

10.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Детского сада вносятся по решению Попечительского совета и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

10.2. Изменения и дополнения в учредительные документы Детского сада вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «02» декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027739666701.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «17» мая 2011 года за государственным регистрационным номером 2117799069958.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714040074.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



Е.Р. Герчикова