

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧУ ДО

Детский сад «Аленушка»

№ 21 от «28» 10 2014 г.

Директор Перлич А.В. Перлич



*«То, что делает воспитатель, лишь в самой малой степени зависит от влияния общих норм абстрактной педагогики. Намного больше требуется от него в каждое мгновение осознанного действия, когда он вдохновлён живым познанием человека и постоянно рождает что-то новое.»*

*Рудольф Штейнер*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОЛЛЕГИИ ДЕТСКОГО САДА «АЛЁНУШКА»**

**Цель коллегии:** поддерживать принципы вальдорфской педагогики, быть мощным консолидирующим началом, способствующему профессиональному и духовному росту её членов.

### **1. Задачи коллегии:**

- 1.1. Совместная работа над человековедением, исходя из трудов Рудольфа Штейнера.
- 1.2. Построение и углубление педагогической психологии.
- 1.3. Рассмотрение обсуждения коллегами педагогической и исследовательской деятельности друг друга.
- 1.4. Работа коллегии должна стать импульсом для самовоспитания членов коллегии.
- 1.5. Работа над осознанностью педагогических действий и процессов в группах детского сада через наблюдение и совместное обсуждение.
- 1.6. Развитие взаимодействия педагогов через социальные игры, пение, рисование.
- 1.7. Проведение отдельных коллегий по ребёнку.
- 1.8. Поиск путей и форм гармоничного взаимодействия с родителями.
- 1.9. Организация разработка и согласование образовательных программ, годового учебного графика, учебного плана и другой учебно-методической документации, обеспечивающей педагогический процесс.

### **2. Проведение коллегии:**

- 2.1. Участие в коллегии является обязательным для всех воспитателей детского сада.
- 2.2. Участие в коллегии предусматривает равноправное высказывание своего мнения каждым участником, независимо от должности, стажа работы, образования,
- 2.3. На коллегии рассматриваются только педагогические вопросы. Хозяйственные и административные вопросы могут быть представлены коллегии для дальнейшей работы над этими вопросами инициативной группы.
- 2.4. Коллегией осуществляется приём и увольнение сотрудников д/с.
- 2.5. Решение коллегии, на которой присутствовало менее двух третей педагогического состава детского сада, не правомочно.
- 2.6. По ходу ведения коллегии, секретарём коллегии ведётся протокол, с внесением в него ответственных за выполнение решений коллегии и сроков выполнения решений.
- 2.7. Пед.коллегия помимо других вопросов рассматривает вопросы педагогической взаимопомощи в повседневной работе.
- 2.8. Помимо вопросов, заблаговременно включённых в повестку коллегии, могут подниматься вопросы чрезвычайного характера.
- 2.9. Коллегия проводится в ритме, который определяется на первой коллегии учебного года ( август ).
- 2.10. Ответственные за выполнение решений коллегии, отчитываются перед коллегией о выполненной работе.

### **3. Права и обязанности участников коллегии:**

- 3.1. Председатель коллегии избирается на коллегии тайным голосованием. Избрание производится сроком на один год, без права занимать эту должность в течение следующего года.
- 3.2. Председателем коллегии может быть воспитатель, закончивший Вальдорфский семинар, который не менее одного года проработал воспитателем в детском саду «Алёнушка» и не менее трёх лет в системе вальдорфского дошкольного образования.
- 3.3. В обязанности председателя коллегии входит:
  - 3.3.1. Председатель проводит линию вальдорфской педагогики на пед.коллегии.
  - 3.3.2. Ведение коллегии
  - 3.3.3. Контроль за исполнением принятых коллегией решений.
  - 3.3.4. Председатель утверждает протокол коллегии, составленный секретарём.
  - 3.3.5. Председатель формирует повестку предстоящей коллегии с включением в неё вопросов, определённых на последней коллегии.
- 3.4. Председатель коллегии имеет право:
  - 3.4.1 Созвать внеочередную пед.коллегию.
  - 3.4.2 Задавать темы для обсуждения и докладов и устанавливать очередность их рассмотрения, исходя из предварительных коллегиальных обсуждений.
- 3.5. Секретарём коллегии может быть воспитатель, проработавший в д/с «Алёнушка» не менее одного года.

3.6. В обязанности секретаря коллегии входит:

3.6.1 Ведение протокола коллегии.

3.6.2 Информирование участников о проведении внеочередной коллегии.

3.6.3. Контроль за соблюдением временного регламента выступающими.

3.6.4. Вывешивание повестки предстоящей коллегии для всеобщего обозрения, не позднее чем за три дня до даты проведения коллегии.

3.6.5. Приглашение для участия в коллегии лиц не являющихся сотрудниками детского сада, для проведения лекций, докладов, сообщений, занятий.

3.6.6. Проводить коллегию в случае отсутствия председателя коллегии.

3.7. Участники коллегии имеют право:

3.7.1. Поднимать вопросы воспитания детей в детском саду, влияния тех или иных процессов на детей, для обсуждения в общем круге.

3.7.2. Делится своим опытом решения педагогических проблем, основанных на наблюдениях за ребёнком и человековедение.

3.7.3. Делиться опытом взаимодействия между педагогами и родителями.

3.7.4. Ставить в центр внимания процессы, происходящие в группе детского сада, чтобы через общее обсуждение оживлять переживание этих процессов.

3.7.5. Вносить предложения по повестке проведения коллегии.

3.7.6. При необходимости просить председателя о проведении внеочередной коллегии.

3.7.7. Предлагать темы для обсуждений, докладов, выступлений, сообщений и выступать с ними.

3.7.8. Предлагать формы социального взаимодействия членов пед.коллегии.

3.7.9. Делиться с коллегами опытом самовоспитания и духовного развития в сфере вальдорфской педагогики.

3.7.10. Выдвигаться и выдвигать кандидатуры для выборов председателя и секретаря коллегии.

3.8. Участники коллегии обязаны:

3.8.1. Участвовать в коллегии детского сада.

3.8.2. Выполнять решения коллегии в установленные сроки.

3.8.3. Выполнять взятые на себя обязанности.

3.7.4. Руководствоваться в работе принятыми коллегией решениями.